

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 5 _	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1260 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARIA EUGENIA PACHICHANA MARTINEZ	
Documento de identificación: C.C 31.996.703	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali", BP 26005417.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/JUN/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.340.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$32.340.000	\$4.620.000	\$ 18.480.000	\$9.240.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075725408 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823140183 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 02 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de octubre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1075725408

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor

1. Brindar apoyo profesional para el fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

- Brindó apoyo en la oficina mediante la atención al público, proporcionando información y recopilando datos para las nuevas convocatorias de los comedores comunitarios del programa Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de Santiago de Cali.

2. Participar en reuniones, eventos y comités relacionados con el proyecto “Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali - BP-26005417”, elaborando los informes necesarios conforme a las responsabilidades asignadas.

- Asistió a una capacitación virtual sobre el uso y manejo adecuado de los elementos de protección personal (EPP), dirigida a los prestadores de servicios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

3. Colaborar en el proceso de archivo y digitalización de documentos, conforme a lo dispuesto en la Ley 594 de 2001 y las normativas vigentes aplicables a la estrategia de Seguridad Alimentaria.

- Brindó apoyo en la consulta de los documentos del área de talento humano de contratos de la vigencia 2025, con el fin de organizar adecuadamente los archivos.

4. Cumplir con los requisitos establecidos por el sistema de gestión (Calidad, MECI y SITEDA) en todas sus actuaciones, consultando las directrices disponibles en la página web institucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Organizó y archivó las encuestas de satisfacción aplicadas por el equipo de trabajo del programa Seguridad Alimentación y Nutrición durante el mes de octubre de 2025 conforme con la normatividad archivística de la Alcaldía de Santiago de Cali.

5. Desarrollar actividades de apoyo y gestión que contribuyan al fortalecimiento del programa y generen beneficios para los actores involucrados en los comedores comunitarios.

- Clasificó y organizó en paquetes los diferentes formatos destinados al personal encargado de diligenciarlos durante sus visitas a los comedores comunitarios, en el marco del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Santiago de Cali, correspondientes al mes de octubre de 2025.

6. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

- Recibió y entregó los diferentes formatos al personal del programa comedores comunitarios, quienes los aplican en sus visitas en territorio en los comedores comunitarios de la Alcaldía de Cali.

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó de forma física la carpeta con toda la documentación personal, los cuales son exigidos para la primera cuenta de cobro.

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Se encargó de fotocopiar y preparar los formatos requeridos por el personal para el desarrollo de sus actividades durante las visitas a los comedores comunitarios de Santiago de Cali.
- Apoyó en la revisión de las carpetas de los prestadores de servicios, verificando que contaran con la documentación contractual requerida para el periodo 2025.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

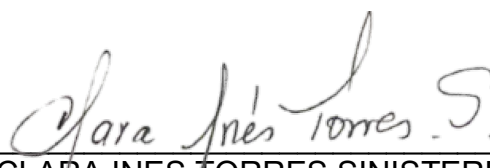
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Alegrencia Charris

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, octubre 24 de 2025